

Төрийн албаны зөвлөлийн  
2020 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн  
401 дүгээр тогтоолын 5 дугаар хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020. 12. 31

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Ашигт малтмал,  
газрын тосны газар

Нүүрс, судалгааны хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Нүүрс, судалгааны  
хэлтсийн дарга

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII  
байр, баруун жигүүр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Агентлагийн нүүрс, судалгааны чиг үүргийг хариуцан ажиллах, нэгжийн үйл  
ажиллагааг удирдан, гүйцэтгэлийн үр дүнг агентлагийн даргын өмнө хариуцан  
тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт:

1. Монгол улсад үйл ажиллагаа явуулж байгаа нийт нүүрсний ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдэд Ашигт малтмалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, эрх зүйн актуудыг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавьж ажиллах.
2. Нүүрсний уурхайн техник, технологи, байгаль орчинд үзүүлж буй нөлөөлөл, хөдөлмөр хамгаалал, уулын ажлын тайлан, төлөвлөгөө, ордын нөөцийн хөдөлгөөн, холбогдох статистик мэдээллээр удирдлагыг хангах.
3. Нүүрсний ордыг ашиглах тодорхой төслийн санал боловсруулах.
4. Нүүрсний орд илэрлүүдийг нүүрсний төрөл, хайгуулын түвшин, үйлдвэрлэлийн ач холбогдол бүхий нөөц зэргээр нь ангилан бүс нутгуудын нүүрсний хангамжийг сайжруулах хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх төслийн хүрээний санал боловсруулах.
5. Нүүрсний салбарын хөрөнгө оруулалтын орчин, нүүрсний үнийн дотоод болон гадаад зах зээлд судалгаа хийж, холбогдох байгууллагуудыг мэдээллээр хангах, хөрөнгө оруулалтын таатай орчинг бүрдүүлэх, салбарыг хөгжүүлэхэд төрөөс баримтлах бодлогын талаар дүгнэлт гаргах санал боловсруулах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцроны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Нүүрсний ашиглалтын тусгай зөвшөөрлийн талбайнуудад ногдох нөөцийн хөдөлгөөнийг бүртгэж, нөөцийн баланс гаргах, нүүрсний нөөцийн чиглэлээр хийгдэж байгаа мэдээллийн санг баяжуулах;	Ашигт малтмалын нөөцийн ангилэл, зааварт нийцсэн байх	X, Ш
	2. Ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдлийн талбайд ногдох нөөцийг тооцох, талбайг хэсэгчлэн шилжүүлэх тохиолдолд нөөцийг талбай тус бүрт ногдох байдлаар хувааж бүртгэж авах, тодорхойлолт гаргаж өгөх;	Ашигт малтмалын ордын нөөцийн ангилэл, зааварт нийцсэн байх	X, Ш
	3. Эрдэс баялагийн мэргэжлийн зөвлөлөөр хүлээн авсан нөөцийн тайлангуудын геологийн нөөц болон ТЭЗҮ-ээр тооцоолсон үйлдвэрлэлийн нөөцийн холбогдох мэдээллүүдийг санд нэгтгэх.	Нөөц хүлээн авах заавар, журамд нийцсэн байх	X



	1. ТЭЗҮ болон уулын ажлын тайлан, төлөвлөгөөний мэдээллээс дэд бүтэц, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, хүний нөөц, байгаль орчин, нөхөн сэргээлтийн үйл ажиллагааны холбогдолтой мэдээллүүдийг нэгтгэсэн сан үүсгэх;	Эрх зүйн актуудад нийцүүлэх, мэдээлэл нь бурдэл хангасан байх	X
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2. Техник, эдийн засгийн үндэслэлээс шаардлагатай мэдээллийг нэгтгэн өгөгдлүүдийг файлд нэгтгэх, цуглуулсан мэдээлэлд тулгуурлан байгууллагын удирдлага болон мэдээлэл хүссэн этгээдийг холбогдох мэдээллээр хангах;	Мэдээлэл нь иж бүрэн, жил бүр баяжигдаж байх	X
	3. Нүүрсний уурхайнуудын үйл ажиллагааны хэтийн төлөвийн чиг хандлагын талаарх бодлого боловсруулахад шаардагдах судалгаа хийх, мэдээллийн сан үүсгэх ;	Мэдээлэл нь иж бүрэн, судалгаа нь бодитой байх	X
	4. Уул уурхайн зураг төсөл, техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах тусгай зөвшөөрөл бүхий аж ахуй нэгжийн боловсруулсан нүүрсний орд ашиглах техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төслийг Эрдэс баялагийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх.	ЭБМЗ-ийн дүрэм, журамд нийцүүлэх, ирсэн ТЭЗҮ-ийн тоогоор	X, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Нүүрсний уурхай, баяжуулах үйлдвэрүүдийн техник, технологийн судалгаа хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, шинэ дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх санал боловсруулах;	Судалгаа нь иж бүрэн, жил бүр баяжигдаж байх	X, Ш
	2. Нүүрсний уурхайнуудын дэд бүтцийн сүлжээ, ашиглалтын байдлын судалгааг хийх нөхцөл байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, шинээр хэрэгжих төслийн дэд бүтцийн боломжийг судлах;	Судалгаа нь иж бүрэн, жил бүр баяжигдаж байх	X, Ш
	3. Нүүрсний уурхайнуудын ажиллагдын хөдөлмөр хамгаалал, ажиллагаанд аюулгүй тавигдах шаардлагыг дүрэм, журамд нийцүүлэн хяналт тавьж ажиллах;	Холбогдох эрх зүйн актуудын шаардлагад нийцсэн байх	X, Ш



	4. Байгаль орчныг хамгаалах, уулын үйлдвэрийн үйл ажиллагааны улмаас эвдэрсэн газрыг нөхөн сэргээх үйл ажиллагаануудыг олборлолтын үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүдээр ханггуулж ажиллах;	Холбогдох эрх зүйн актуудын шаардлагад нийцсэн байх	X, Ш
	5. Нүүрс олборлогч аж ахуйн нэгжүүдийн уулын ажлын төлөвлөгөөг хянаж хүлээн авах, шаардлагатай мэдээллийг санд нэгтгэх;	Иж бүрэн байх, жил бүр баяжуулж байх	X, Ш
	6. Нүүрс олборлогч аж ахуйн нэгжүүдийн уулын ажлын тайланг хянаж хүлээн авах, шаардлагатай мэдээллийг санд нэгтгэх;	Иж бүрэн байх, жил бүр баяжуулж байх	X, Ш
	7. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон тайлангийн бодит байдлыг магадлах зорилгоор жил бүр төлөвлөгөө батлуулсан үйл ажиллагаа явуулж буй тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн уурхайд ажиллах байдлаар хяналт тавих;	Үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжүүд бүрт хяналт тавьсан байх	Г, Х
	8. Нүүрсний баяжуулах үйлдвэрүүдийн үйл ажиллагаа, бүтээгдэхүүний боловсруулалтын түвшин, чанарт хяналт тавих;	Жил бүрийн уулын ажлын төлөвлөгөө, тайланг хянах	X
	9. Бүтээгдэхүүний стандарт мөрдөж байгаа байдалд хяналт тавих, нүүрсний ангилалын болон чанарын стандартыг шинээр боловсруулах, шинэчлэх, өөрчлөн найруулахад санал өгч оролцох;	Холбогдох стандарт бүрт тусгах санал нь асуудал шийдвэрлэхүйц байх	X, Ш
	10. Экспортын болон дотоодын борлуулалттай нүүрсний уурхайнуудын үнийн судалгааг хийх;	Иж бүрэн, жил бүр баяжигдаж байх	X
	11. Монгол улсын эдийн засагт болон орон нутгийн төсөвт салбарын болон нүүрсний уурхайнуудын үзүүлэх нөлөөлөл, салбарын эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтын болон татварын орчны судалгааг хийх, дүгнэлт, санал боловсруулах;	Судалгаа нь иж бүрэн, жил бүр баяжигдаж байх, санал нь асуудал шийдвэрлэхүйц байх	X, Ш



	12.Олон улсын нүүрсний зах зээлийн үнэ, экспортлогч болон импортлогч орнуудын зах зээлийн судалгааг хийх;	Иж бүрэн, жил бүр баяжигдаж байх	X
	13.Монгол улсын хилээр шинжилгээний дээж нэвтрүүлэх хүсэлт ирүүлсэн аж ахуй нэгжүүдийн материалыг хянаж, судалсаны үндсэн дээр тодорхойлолт гаргаж өгөх;	Журам, зааварт нийцүүлэн хүсэлт гаргах бүрт	X, Ш
	14.Нүүрс олборлогч аж ахуйн нэгжүүдийн жил, сар, долоо хоногийн нүүрс олборлолт, борлуулалт, экспортын биелэлтийн мэдээг авч боловсруулах, дүгнэж холбогдох албан тушаалтнуудад хүргүүлэх;	Мэдээ бүрийг тогтоогоосон хугацаанд гаргах	X, Ш
	15.Тэсэлгээний ажлын мэдээ, тэсрэх бодисын зарцуулалтын мэдээ, тайлан, тэсрэх бодис, тэсэлгээний хэрэгсэл үйлдвэрлэлийн талаарх мэдээллийн сан үүсгэж, холбогдох холбогдох дүрэм, журмыг мөрдүүлэн ажиллах;	Хууль, журмын шаардлагыг хангах, жил бүр мэдээллийг баяжуулж байх	X
	16.Улсын төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн геологи, хайгуулын ажлын зардал болон түүнийг нөхөн төлөх төлбөрийн хэмжээг тооцоолох.	Тооцоо нь үнэн зөв, арифметик болон механик алдаагүй байх	X, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Ашигт малтмалын тухай хууль, болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, Төрөөс эрдэс баялагийн салбарт баримтлах бодлого, Засгийн газрын мэрийн хөтөлбөр, тухайн онд эдийн нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хүрээнд нүүрсний салбарын нэгдсэн бодлого, байгууллага болон нэгжийн стратеги төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангах, тайлангнах;	Эрх зүйн акт бүрээр тогтоосон хугацаанд нь шаардлагад нийцсэн хэрэгжилтийг тайлagnаж байх	X, Ш
	2.Эрх зүйн актуудын хэрэгжилтийн байдалд хийсэн дүн шинжилгээний үр дүнд тулгуурлан тэдгээрийг боловсронгуй болгох, шинэ эрх зүйн зохицуулалт бий болгоход чиглэсэн суурь судалгааг хийх,	Бодитой судалгаанд үндэслэсэн санал байх ба хэрэгжихүйц байна	



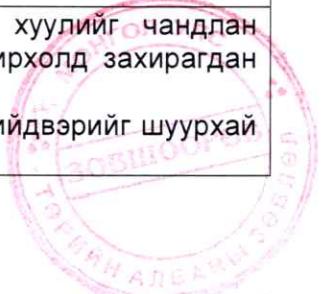
	тухайлсан санал, дүгнэлтийг боловсруулах;		
	3. Гол мөрний урсац бүрэлдэх эх, усны сан бүхий газрын хамгаалалтын бус, ойн сан бүхий газарт ашигт малтмал хайх, ашиглахыг хориглох тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах;	Хууль, журмын шаардлага нөхцлийг хангаж ажиллах	X, Ш
	4. Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлын санаачилгын зарчим болон шалгуурын шаардлага хангуулах, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллагуудтай хамтран хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Хууль, журмын шаардлагыг хангах, жил бүр тайлагнах	X, Ш
	5. Нүүрс олборлогч аж ахуйн нэгжүүдийн орон нутгийн харилцаа, нийгмийн хариуцлагын хүрээнд нутгийн захиргааны байгууллагатай байгуулсан гэрээний бүртгэл хөтлөх;	Бүртгэлийг жил бүр баяжуулж байх	X
	6. Байгууллагын болон хэлтсийн үйл ажиллагааны чиг, үүрэгтэй холбоотой эрх зүйн актуудад тусгах шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлтийн санал боловсруулах;	Санал тус бүр нь асуудал шийдвэрлэхүйц байх	X
	7. Хэлтсийн үйл ажиллагааны явцад гарч ирсэн судалгаа болон боловсруулсан мэдээллийг сонирхсон бүх шатны төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, хувь хүмүүст гаргаж өгч үйлчлэх, хэлтсийн үйл ажиллагааны чиг, үүрэг болон байгууллагын тухайн оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон цаг үеийн бусад ажлуудыг хэрэгжүүлж ажиллах.	Мэдээлэл нь иж бүрэн, хэрэгжилтийг тухайн ажилд тавигдах шаардлагын дагуу, хугацаанд нь, чанартай гүйцэтгэх	X
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх.	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Г
	2. Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г



	3. Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4. Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.			
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- геологи /053203/</li> <li>- уул уурхайн ашиглалтын технологи /072401/</li> <li>- уул уурхайн удирдлага</li> <li>- уул уурхайн маркшнейдер /072405/</li> <li>- ашигт малтмалын баяжуулалтын технологи /072402/</li> <li>- эдийн засаг /0311/</li> <li>- статистик /0542/.</li> <li>- химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/.</li> </ul>			
Мэргэшил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх;</li> </ul>			
Туршлага	Төрийн албанад 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-аас доошгүй жил ажилласан байх.			
Ур чадвар	<p>Удирдан зохион байгуулах</p> <p>Дүн шинжилгээ хийх</p> <p>Асуудал шийдвэрлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах;</li> <li>- нэгжийн албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах;</li> <li>- нэгжийн үйл ажиллагаан дахь эрсдэлийг илрүүлэх, шинжлэх, дүгнэх, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал боловсруулах, танилцуулах;</li> <li>- албан хаагчийн өөртөө итгэх итгэл, өөрчлөлтөд мэдрэмжтэй, уян хатан шинжийг дэмжих, тэдний санал, бодлыг нь сонсох, эргэх холбоотой байх;</li> <li>- албан тушаалтны гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавьж, зөрүүг арилгахад туслах, зөвлөх, чиглүүлэх, шаардлага тавих;</li> <li>- нэгжийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадвар, туршлага, авьяасыг бүрэн дайчлах;</li> <li>- бусад</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн болон системийн шинжилгээ, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж санал, зөвлөмж, боловсруулах;</li> <li>- судалгааны үр дүн, шийдлийн хувилбаруудын шууд ба шууд бус үр дагаврыг харьцуулан үнэлж, санал зөвлөмжийн төсөл боловсруулах, танилцуулах;</li> <li>- бусад</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх</li> <li>- хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах;</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг хууль тогтоомж, шийдвэрийн төсөлд тусгах;</li> <li>- хуулиар болон итгэмжлэлээр олгогдсон бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах;</li> <li>- тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар тайлбарлах, зөвлөх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, хувийн зан төлөв, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх;</li> <li>- нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд нэгжийн хамт олныг хошуучлах;</li> <li>- байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олонд тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх;</li> <li>- аливаа шийдвэр гаргахдаа албан хаагчдын оролцоог хангах, тэдний саналыг тусгах, өөрчлөлтийг хийхдээ урьдчилан тооцоолж, манлайлан удирдах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дүгнэх, нэгжийн хамт олонд таниулах;</li> <li>- харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</li> <li>- уламжлалт монгол бичгээр унших, бичих чадвартай байх.</li> </ul>

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект</u>
<p>- Ахлах мэргэжилтэн-2 - Мэргэжилтэн-4</p> <p>Нийт: 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Яам, агентлаг, тэдгээрийн ажлын албаны холбогдох албан тушаалтан.</li> <li>- Гадаад орон, олон улсын байгууллага, төрийн бус байгууллага.</li> <li>- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.</li> </ul>

#### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ



<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ  /Б.ДАШПҮРЭВ (Гарын усэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 12 дугаар сарын 31 -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗЭВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20.12.23 <u>Дугаар:</u> 401
<b>Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:</b>	
<u>Байгууллагын нэр:</u> АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20.12.23 <u>Дугаар:</u> 9/195... (тамга/тэмдэг) ДАРГА ..... /Х.ХЭРЛЭН/ (Гарын усаг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 12 дугаар сарын 31 -ны өдөр	

